

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

In bijlage 1 is te lezen wat de Wet Primair Onderwijs (WPO) zegt over schorsen en verwijderen. Hieronder vindt u een uitwerking van de verschillende maatregelen binnen Stichting PCBO Baarn-Soest.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.¹
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag, zie bijlage 2 voor een voorbeeldbrief.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de 2e dag geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. In het gesprek worden vervolgspraken gemaakt. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt (zie bijvoorbeeld afsprakenkaart in bijlage 3). Dit verslag wordt gedeeld met de ouders en na bevestiging opgeslagen in het leerlingendossier.²
- Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing, inclusief de time-out, bedraagt maximaal 1 week (zie voorwaarden onder schorsing).

¹ Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan.

² De time-out is geen officieel (wettelijk) instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom maken we geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling. Alle correspondentie met ouders wordt toegevoegd in het dossier.

Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing (zie bijlage 1).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.³
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.⁴
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen (zie bijlage 4).
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het meermaals voorkomen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

³ Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen (denk aan tussen- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

⁴ Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing (zie bijlage 1).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Zie bijlage 5 en 6.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in, of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering

wordt overgegaan. Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).

3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Geschillen over de definitieve verwijdering van een leerling kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Er hoeft nog geen sprake te zijn van een verwijderingsbeslissing. Het kan ook een geschil zijn omdat de school de leerling niet meer toelaat omdat de school niet meer weet hoe ze moet handelen. De GPO is ondergebracht bij Onderwijsgeschillen.

Bijlage 1: Wat zegt de Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen

Artikel 40c

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Wat zegt de WPO over verwijderen

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 (geldt alleen voor bijzonder onderwijs)

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

Bezwaar maken (geldt alleen voor het bijzonder onderwijs)

3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Regels indienen bezwaar

1. bezwaar moet binnen zes weken gemaakt worden nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het bevoegd gezag van de school.
3. het bevoegd gezag moet de ouder/verzorger de kans geven om het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. De ouder/verzorger heeft recht op inzage van het dossier van zijn/haar kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school het kind weigeren. Als de ouder/verzorger erop staat dat de school zijn/haar kind wel toelaat:
 - Kan de ouder/verzorger om een 'voorlopige voorziening' vragen bij de bestuursrechter (openbare school).
 - Kan de ouder/verzorger een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (school voor bijzonder onderwijs). Dan moet de ouder/verzorger zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van zijn/haar kind, kan de ouder/verzorger de zaak voorleggen aan de rechter:
 - als het een openbare school betreft, de bestuursrechter.als het een school voor bijzonder onderwijs is, de civiele rechter. Dan moet de ouder/verzorger zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Elke school neemt in zijn schoolgids een tekst op in verband met het schorsen en verwijderen van een leerling. In die tekst wordt verwezen naar het protocol op de website van stichting PCBO Baarn-Soest. Voorbeeldtekst schoolgids:

"De directeur kan besluiten een leerling te schorsen of van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan een time-out worden ingezet. Redenen voor schorsing en/of verwijdering zijn:

- De school stelt vast dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op de school kan volgen.
- Er is sprake van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde.
- Voor verwijdering geldt dat ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders een reden kan zijn. Belangrijk hierbij is dat het niet alleen om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Bij bedreiging, belediging, schelden of schreeuwen kan tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de betrokken medewerker en de ouders zijn gehoord, schriftelijk en met onderbouwing door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag (de directeur-bestuurder van de stichting) een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het

volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op www.pcbobaarnsoest.nl.

Bijlage 2 Voorbeeldbrief time-out

Betreft : Time-out

[Baarn/Soest/Soesterberg], [datum]

Beste ouders van [naam],

Op [datum] heb ik besloten uw zoon/dochter [naam] een time-out te geven. Tijdens deze time-out is [naam] de toegang tot de groep ontzegd.

Aanleiding voor deze maatregel was het volgende. [naam] heeft:

Voorbeeldtekst:

- een medeleerling een duw gegeven en werd door de leerkracht daarop aangesproken.
- agressieve verbale uitingen gedaan richting de leerkracht
- een poging gedaan om de leerkracht te schoppen
- materialen in de klas kapot gemaakt en met materialen gegooid
- zich zeer negatief uitgelaten over de school

Met dit gedrag is het voor de medeleerlingen en leerkracht niet veilig en verantwoord om [naam] in de groep aanwezig te laten zijn. Daarom is gekozen voor een time-out maatregel. Deze maatregel is onderdeel van de procedure van het protocol schorsing en verwijdering (zie bijlage).

Er is telefonisch contact gelegd met u, daarin hebben we het volgende met elkaar afgesproken: [invullen] (denk aan wanneer gesprek, met wie, vervolgstappen, verlengen time-out, afsprakenkaart enz.)

Met vriendelijke groet,

[Naam directeur]

Directeur

Bijlage 3 Voorbeeld afsprakenkaart

Naam: _____

Groep: _____

Datum: _____

Oorzaak gesprek en afsprakenkaart:

[invullen]

Voor de komende periode gelden de volgende afspraken voor je gedrag [invullen, eventueel opsplitsen in school afspraken en afspraken voor de specifieke leerling]:

- ...
- ...
- ...

Op [datum] evalueren we de afspraken. We maken daar een verslagje van, die we naar je ouders sturen.

Besluit na de evaluatie: Er komt een nieuwe afsprakenkaart / je kan zonder afsprakenkaart weer in de klas aanwezig zijn en houdt je aan onze schoolafspraken.

Datum handtekening: [invullen]

Bijlage 4 Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij uw zoon/dochter (naam) ... dagen schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op datum en tijd op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen. Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam).

Hoogachtend, naam bestuurder

Bijlage 5 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter [naam] van school te verwijderen. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen [naam] te verwijderen en nodigen u uit op [datum en tijd]. In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen: de aanleiding voor deze maatregel, de overwegingen van de school (de redenen), uw opvattingen over de zaak, de procedure en vervolgafspraken.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig [naam].

Hoogachtend,

[naam bestuurder]

Bijlage 6 Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw [naam ouders]

Op [datum] spraken wij met u over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering van [naam leerling]. We hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld. Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen: [overwegingen school] (zie redenen in brief voornemen tot verwijderen)

Door u is het volgende aangegeven: [argumenten ouders]

De school plaatst daar het volgende tegenover: [motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen] Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt [naam leerling] te verwijderen van naam school.

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen m.i.v. [datum]
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een school gevonden is)

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 4 (openbaar)/6 (bijzonder) weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen. Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij: [naam en adres en contactpersoon bij het Bestuur]

Hoogachtend,
[Naam bestuurder]